

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY PRI VYKONÁVANÍ ZIMNEJ ÚDRŽBY FYZICKOU OSOBOU

(verzia 2024.1)

I. ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

- Predmet VZP.** Tieto všeobecné zmluvné podmienky pri vykonávaní zimnej údržby fyzickou osobou (ďalej len „**VZP**“) sú bližšou a konkrétnou úpravou zmluvných vzťahov a vzájomných práv a povinností zmluvných strán z príkaznej zmluvy na vykonávanie zimnej údržby chodníkov v meste Košice, ktorých jedným z účastníkov je vždy Mesto Košice ako príkazca (ďalej len „**mesto**“) a druhým z účastníkov je fyzická osoba ako príkazník (ďalej len „**pracovník**“).
- Definície.** Na účely týchto VZP sa rozumie
 - zmluvou** príkazná zmluva na vykonávanie zimnej údržby chodníkov v meste Košice, ktorá odkazuje na tieto VZP;
 - zmluvnou stranou** účastník zmluvy (mesto, pracovník);
 - vymedzeným obdobím** časový úsek zimného obdobia tak, ako je určený v zmluve;
 - chodníkom** miestna cesta určená pre chodcov alebo chodník v rozsahu vymedzeného úseku;
 - vymedzeným úsekom** úsek chodníka tak, ako je špecifikovaný v zmluve;
 - aplikáciou** používateľský aplikačný program mesta ZIMNÁ ÚDRŽBA (prístupný cez Google Play ako oficiálny obchod mobilných aplikácií pre operačný systém Android a cez App Store ako oficiálny obchod mobilných aplikácií pre operačný systém iOS), prostredníctvom ktorého sa pracovník registroval pre účely uzatvorenia zmluvy, a ktorý je nevyhnutný na plnenie niektorých zmluvných povinností;
 - schodnosťou chodníka** stav chodníka, ktorý umožňuje bezpečnú chôdzu prispôbenú ich stavebnému stavu, poveternostným podmienkam a ďalším okolnostiam, ktoré môže chodec predvídať;
 - závadami v schodnosti chodníka** sú závady definované príslušným právnym predpisom [§ 12 ods. 5 vyhlášky č. 35/1984 Zb., ktorou sa vykonáva zákon o pozemných komunikáciách (cestný zákon)], t. j. závady obdobné závadám v zjazdnosti, pokiaľ tieto závady neumožňujú bezpečnú chôdzu ani pri zvýšenej opatrnosti chodcov;
 - zimnou údržbou** súhrn výkonných činností, ktorými sa zabezpečuje schodnosť chodníka v zimnom období, t. j. odstraňovanie resp. zmierňovanie závad v schodnosti chodníka;
 - udalosťou** udalosť majúca pôvod v pôsobení prírodných síl, ktorá spôsobuje závady v schodnosti chodníka, najmä sneženie, poľadovica, zamŕzanie povrchu chodníka a pod.;
 - väčšou udalosťou** udalosť väčšieho rozsahu, ktorá vyžaduje bezodkladnú realizáciu zimnej údržby; posúdenie, či ide o väčšiu udalosť, patrí do výhradnej kompetencie mesta.
- VZP ako súčasť zmluvy.** VZP sa považujú za neoddeliteľnú súčasť zmluvy, pokiaľ na nich odkazuje zmluva. VZP v aktuálnej verzii sú nepretržite zverejnené na webovom sídle mesta www.kosice.sk/mesto/vseobecne-zmluvne-podmienky.
- Vzťah medzi zmluvou a VZP.** Pokiaľ sa niektoré ustanovenia zmluvy odchyľujú od VZP, má dojednanie v zmluve prednosť a ustanovenie VZP sa nepoužije. Pokiaľ niektoré práva a povinnosti zmluvných strán nie sú upravené zmluvou, ani VZP, spravujú sa všeobecne záväznými predpismi platnými na území Slovenskej republiky (najmä Občianskym zákonníkom).
- Povaha zmluvného vzťahu.** Pracovník berie na vedomie, že činnosť mesta podľa zmluvy nie je výkonom podnikateľskej činnosti, preto zmluvu nemožno považovať za spotrebiteľskú zmluvu. Pracovník tiež berie na vedomie, že činnosť podľa zmluvy nie je závislou prácou podľa Zákonníka práce.
- Vyhĺasenia pracovníka.** Pracovník záväzne vyhlasuje, že
 - činnosť podľa zmluvy nevykonáva v rámci vlastnej podnikateľskej činnosti, avšak má záujem vypomôcť mestu pri realizácii zimnej údržby chodníkov,
 - je zdravotne spôsobilý na výkon činností podľa zmluvy,
 - nemá voči mestu nedoplatky na miestnych daniach a poplatkoch,
 - je oprávneným užívateľom mobilného telefónu (smartfónu) s dátovým pripojením a funkcionalitou určovania polohy (GPS), ktorý mu umožňuje riadne a včas plniť povinnosti spojené s vyhotovovaním fotodokumentácie podľa VZP,
 - zákonný zástupca pracovníka súhlasil s uzatvorením zmluvy (toto vyhlásenie platí len v prípade, ak pracovníkom je mladistvý – osoba, ktorá ešte nedovŕšila vek 18 rokov).

II. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- Základné povinnosti pracovníka.** Pracovník je povinný najmä
 - počas vymedzeného obdobia bez prieťahov zmierňujú závary v schodnosti chodníka,
 - na základe pokynu mesta uskutočniť určené úkony zimnej údržby, najmä čistenie chodníka (odhrnutie snehu, sekanie ľadu a pod.) a/alebo posyp soľou alebo iným vhodným posypovým materiálom; bez ohľadu na to, či bol pracovníkovi doručený pokyn mesta, povinnosť pracovníka podľa písm. a) tým nie je dotknutá,
 - uskutočniť fotodokumentáciu o vykonaných úkonoch zimnej údržby a odoslať ju mestu,

- d) mať aktívny mobilný telefón tak, aby mu mesto mohlo doručiť SMS správu s pokynom resp. notifikačné správy prostredníctvom aplikácie,
 - e) počas trvania zmluvy nezrušiť vlastnú registráciu v aplikácii,
 - f) bezodkladne oznámiť mestu prekážky, ktoré mu bránia v plnení zmluvy, s uvedením odhadovanej doby trvania prekážky.
2. **Základné povinnosti mesta.** Mesto je povinné najmä zaplatiť pracovníkovi odplatu. Mesto tiež zabezpečí znázornenie vymedzeného úseku na mapovom podklade, a to prostredníctvom aplikácie ako aj prostredníctvom osobitnej webovej stránky.
 3. **Pokyn v prípade väčšej udalosti.** Ak mesto rozhodne o tom, že nastala väčšia udalosť resp. je dôvodná obava, že nastane väčšia udalosť, môže zaslať pracovníkovi SMS správu s pokynom na vykonanie konkrétnych úkonov zimnej údržby. Pracovník bezodkladne, najneskôr však do štyroch hodín od obdržania SMS správy s pokynom, vykoná určené úkony zimnej údržby; mesto je oprávnené s prihliadnutím na okolnosti v jednotlivom prípade určiť aj dlhšiu lehotu. Počas realizácie pokynu musí mať pracovník pri sebe mobilný telefón s aktívnou aplikáciou (v rámci ktorej bude pracovník prihlásený) s aktívnym pripojením na internet.
 4. **Fotodokumentácia.** Pracovník bezprostredne pred vykonaním a bezprostredne po vykonaní úkonov zimnej údržby zabezpečí fotodokumentáciu prostredníctvom mobilného telefónu s aktívnym dátovým pripojením a zapnutou funkcionalitou určovania polohy (GPS) za účelom zachytenia aktuálneho stavu chodníka. Zabezpečením fotodokumentácie sa rozumie vyhotovenie niekoľkých farebných digitálnych fotografií aktuálneho stavu chodníka v primeranom rozlíšení a primeranej kvalite tak, aby bol viditeľný stav chodníka, a to vzhľadom na lokalitu, v ktorej sa nachádza vymedzený úsek. Z fotodokumentácie musí byť dostatočne zrejмый rozdiel medzi stavom chodníka pred vykonávaním zimnej údržby a po vykonaní zimnej údržby. Pracovník bezodkladne odošle fotodokumentáciu mestu, a to vo forme nahratia (*upload*) fotografií v aplikácii – najprv pred vykonaním úkonov zimnej údržby a následne po vykonaní úkonov zimnej údržby. Povinnosť zabezpečiť fotodokumentáciu sa týka výlučne zimnej údržby súvisiacej s väčšími udalosťami. Ak pracovník nezabezpečí fotodokumentáciu v súlade s týmto odsekom, najmä ak pri vyhotovení fotodokumentácie nebude používať mobilný telefón s aktívnym dátovým pripojením a zapnutou funkcionalitou určovania polohy (GPS), považuje sa to za nevykonanie úkonov zimnej údržby, ibaže mesto z dôvodov hodných osobitného zreteľa určí inak.
 5. **Zodpovednosť pracovníka za iné osoby.** Ak príjemca dočasne poverí inú osobu niektorou z činností podľa zmluvy, zodpovedá za vykonané činnosti tak, akoby ich urobil sám.
 6. **Posyp.** Mesto prostredníctvom poverenej osoby zabezpečí zberné nádoby s posypovým materiálom. Zberné nádoby sa umiestnia v dochádzkovej vzdialenosti vymedzeného úseku; jedna zberná nádoba obsahuje posypový materiál spravidla pre viaceré chodníky za dlhšie časové obdobie (t. j. nielen na jednu udalosť). Mesto môže prostredníctvom poverenej osoby odovzdať posypový materiál aj priamo pracovníkovi. Pracovník je oprávnený použiť posypový materiál výlučne na účely plnenia predmetu zmluvy. Pracovník je povinný pri využití posypového materiálu postupovať efektívne a primerane s prihliadnutím na stav chodníka. V prípade spotrebovania prideleného posypového materiálu pracovník požiada mesto o ďalšie dodanie posypového materiálu, a to formou emailu na adresu zima@kosice.sk.
 7. **Ukončenie zimnej údržby.** Pracovník bez zbytočného odkladu po skončení bežného zimného obdobia (31. 3.) pozametá použitý posypový materiál do niekoľkých kôp na okraj chodníka tak, aby mesto mohlo prostredníctvom poverenej osoby zabezpečiť odvoz posypového materiálu bez neprimeraných technických ťažkostí. Mesto je oprávnené pracovníkovi určiť neskorší termín na pozametanie posypového materiálu, ako aj nariadiť, že počas určitej doby po skončení bežného zimného obdobia je potrebné ponechať posypový materiál naďalej na chodníku. Pracovník je tiež povinný po skončení zimnej údržby odovzdať mestu alebo ním poverenej osobe nepoužitý posypový materiál; pracovník sa pri tom riadi pokynmi mesta.
 8. **Pracovné pomôcky.** Pracovník je povinný zabezpečiť si potrebné pracovné pomôcky (napr. lopatu, metlu a pod.) na vlastné náklady. Mesto zabezpečuje posypovú soľ alebo iný vhodný posypový materiál.
 9. **Kontrola.** Mesto je oprávnené kedykoľvek vykonať kontrolu plnenia povinností, a to buď kontrolou vymedzeného úseku na mieste, alebo formou kontroly fotodokumentácie v aplikácii.

III. ODPLATA A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. **Zloženie odplaty.** Pracovníkovi patrí za jeho činnosť v rámci predmetu zmluvy odplata. Výška odplaty je stanovená nasledovným spôsobom:
 - a) paušálna časť odplaty vo výške 200 €, ak vymedzené obdobie trvá od 1. 11. príslušného roka do 31. 3. nasledujúceho roka;
 - b) variabilná časť odplaty vo výške 5 € za komplexnú realizáciu potrebných úkonov zimnej údržby za každý celý deň, v ktorom sa vykonali úkony zimnej údržby z dôvodu väčšej udalosti.
2. **Odplata v prípade kratšieho trvania zmluvy.** Ak bude vymedzené obdobie kratšie ako doba špecifikovaná v ods. 1 písm. a) alebo ak dôjde k predčasnému ukončeniu zmluvy, paušálna časť odplaty sa pomerne zníži. Odplata sa pomerne neznižuje za dobu od prvého dňa vymedzeného obdobia určeného v zmluve do dňa účinnosti zmluvy, ak v danej dobe pracovník riadne vykonával činnosť podľa zmluvy akoby bola zmluva účinná k prvému dňu vymedzeného obdobia.

3. **Splatnosť odplaty.** Mesto vyplatí pracovníkovi dohodnutú odplatu v jednej sume, a to najneskôr do 30. apríla po skončení bežného zimného obdobia. V prípade nesplnenia povinností pracovníka súvisiacich s ukončením zimnej údržby (čl. II ods. 7) sa splatnosť odplaty určuje do 10 dní odo dňa splnenia týchto povinností, ibaže mesto z dôvodov hodných osobitného zreteľa rozhodne o skoršom vyplatení odplaty.
4. **Forma úhrady platieb a deň zaplatenia.** Všetky platby sa vykonávajú bezhotovostne, pokiaľ sa zmluvné strany v jednotlivom prípade nedohodnú inak. Dňom zaplatenia príslušnej časti odplaty sa rozumie deň odpísania peňažných prostriedkov z účtu mesta v prospech účtu pracovníka.
5. **Zníženie vyplatenej sumy.** Mesto vyplatí pracovníkovi menšiu sumu ako bola dohodnutá odplata v prípade, ak došlo k započítaniu inej pohľadávky mesta voči pracovníkovi oproti pohľadávke pracovníka voči mestu. Mesto si tiež vyhradzuje právo krátiť odmenu, ak pracovník nezabezpečil fotodokumentáciu v súlade s VZP.
6. **Informácia o odplate v aplikácii.** Mesto vyvinie potrebné úsilie, aby pracovník mal v aplikácii po prihlásení sa k dispozícii informáciu o aktuálnej výške odplaty. Oznámenie aktuálnej výšky odplaty v aplikácii má výlučne informatívny charakter a nezakladá akýkoľvek právny nárok pracovníka voči mestu, pričom to nemožno vykladať ako uznanie dlhu mesta voči pracovníkovi.

IV. TRVANIE A ZÁNİK ZMLUVNÉHO VZŤAHU

1. **Trvanie zmluvy.** Zmluva sa uzatvára na dobu určitú odo dňa účinnosti zmluvy do uplynutia posledného dňa vymedzeného obdobia. Tým nie je dotknutá povinnosť pracovníka spojená s ukončením zimnej údržby podľa čl. II ods. 7.
2. **Účinnosť zmluvy.** Zmluva, na ktorú sa vzťahujú tieto VZP, je s odkazom na ustanovenie § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám (zákon o slobode informácií) povinne zverejňovanou zmluvou a podľa § 47a Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle mesta.
3. **Všeobecné dôvody zániku zmluvy.** Zmluva zaniká na základe písomnej dohody zmluvných strán alebo odstúpením od zmluvy niektorou zo zmluvných strán výlučne z dôvodu uvedeného vo VZP alebo v zmluve.
4. **Odstúpenie od zmluvy zo strany mesta.** Mesto je oprávnené odstúpiť od zmluvy, ak
 - a) sa preukáže, že závažné vyhlásenie pracovníka (čl. I ods. 6) v čase uzatvorenia zmluvy nebolo pravdivé;
 - b) na základe kontroly plnenia účelu zmluvy boli u pracovníka zistené závažné nedostatky, najmä ak v prípade väčšej udalosti nevykonal potrebné úkony zimnej údržby, resp. sa dostal do omeškania s ich vykonaním, bez ohľadu na to, či mesto doručilo pracovníkovi pokyn;
 - c) pracovník svojvoľne prerušil výkon činnosti v rámci predmetu zmluvy alebo jej vykonávania spôsobom, ktorý zjavne nezodpovedá dohodnutému spôsobu podľa zmluvy;
 - d) podľa úsudku mesta pracovník inak zanedbáva svoje zmluvné povinnosti,
 - e) pracovník porušil ustanovenia protikorupčnej doložky (čl. VI).
5. **Odstúpenie od zmluvy zo strany pracovníka.** Pracovník je oprávnený odstúpiť od zmluvy, ak sa mesto dostane do omeškania so zaplatením odplaty viac ako 30 dní.
6. **Účinky odstúpenia od zmluvy.** Odstúpením od zmluvy sa zmluva zrušuje ku dňu doručenia odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane. Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán zo zmluvy s výnimkou tých, ktoré zodpovedajú čiastočnému plneniu, resp. hodnote čiastočného plnenia zrealizovaného v súlade so zmluvou ku dňu odoslania odstúpenia od zmluvy odstupujúcou zmluvnou stranou.
7. **Ukončenie zmluvy dohodou.** Z dôvodov hodných osobitného zreteľa je pracovník oprávnený požiadať mesto o skončenie zmluvy. Dohoda o skončení zmluvy musí byť písomná. Pracovník berie na vedomie, že na ukončenie zmluvy dohodou nie je právny nárok.
8. **Vzťah medzi zmluvnými stranami po zániku zmluvy.** Zánik zmluvy sa žiadnym spôsobom netýka tých vzájomných práv a povinností, z povahy ktorých vyplýva, že majú trvať aj po zániku zmluvy (najmä nároku na náhradu škody vzniknutej porušením povinností niektorou zo zmluvných strán a nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty). Ustanovenie čl. II ods. 7 poslednej vety sa použije primerane aj v prípade predčasného zániku zmluvy.

V. SANKCIE A ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

1. **Náhrada škody.** Ak ktorákoľvek zmluvná strana poruší svoju povinnosť vyplývajúcu zo zmluvy, VZP alebo zo zákona, je povinná nahradiť druhej zmluvnej strane škodu tým spôsobenú bez ohľadu na povahu okolností, v dôsledku ktorých došlo k porušeniu povinností. Pracovník zodpovedá mestu za škodu i dodatočne zistenú, ktorú mu porušením zmluvných povinností spôsobí bez ohľadu na skutočnosť, či k vzniku škody došlo hoc aj z nebanlivosti alebo iných subjektívnych dôvodov.

2. **Zmluvná pokuta.** Ak pracovník nesplnil pokyn v prípade väčšej udalosti, resp. sa dostal do omeškania s jeho splnením, alebo napriek väčšej udalosti nevykonal potrebné úkony zimnej údržby, resp. sa dostal do omeškania s ich vykonaním, je povinný zaplatiť mestu zmluvnú pokutu vo výške 50 € za každé jednotlivé porušenie povinnosti. Súhrnná zmluvná pokuta za jeden kalendárny deň nesmie presiahnuť sumu 50 €.
3. **Všeobecné ustanovenie o zmluvnej pokute.** Zmluvné pokuty sa stávajú splatnými v okamihu vzniku práva na ich zaplatenie oprávnenej zmluvnej strane, pokiaľ v zmluve alebo VZP nie je uvedené inak. Dojednania o zmluvných pokutách sa nedotýkajú nároku oprávnenej zmluvnej strany požadovať náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti zabezpečenej zmluvnou pokutou. Zaplatenie zmluvnej pokuty nezavahuje porušujúcu zmluvnú stranu povinnosti dodatočne riadne splniť zmluvnou pokutou zabezpečenú povinnosť.
4. **Moderačné právo oprávnenej zmluvnej strany.** Z dôvodu hodného osobitného zreteľa a s prihliadnutím na okolnosti, ktoré viedli k vzniku nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty, oprávnená zmluvná strana môže v jednotlivom prípade zmluvnú pokutu znížiť alebo od jej vymáhania úplne upustiť.

VI. PROTIKORUPČNÁ DOLOŽKA

1. **Protikorupčné záväzky pracovníka.** Pri plnení tejto zmluvy sa pracovník zaväzuje zaviesť a vykonávať všetky nevyhnutné a vhodné postupy a opatrenia vedúce k zabráneniu protispoločenskej činnosti, vrátane korupcie. Pracovník vyhlasuje, že v súvislosti s uzavretím zmluvy a plnením záväzkov na základe zmluvy neponúka, neponúka a ani nebude priamo alebo nepriamo ponúkať, dávať, vyžadovať ani prijímať finančné prostriedky alebo akékoľvek oceneľné hodnoty, alebo poskytovať akékoľvek výhody, dary alebo pohostenia zamestnancov ani predstaviteľom mesta (pričom na tento účel sa predstaviteľom mesta rozumejú aj poslanci Mestského zastupiteľstva v Košiciach), za účelom ovplyvňovať konanie takejto osoby v jej funkcii, s využitím odmeňovania, alebo navádzania k nekorektnému výkonu príslušnej funkcie alebo činnosti akoukoľvek osobou, za účelom získania alebo udržania výhody pri výkone činnosti pracovníka. Pracovník sa zaväzuje okamžite oznámiť primeranou formou zástupcovi mesta akékoľvek podozrenie na porušenie ustanovenia tohto odseku (na emailovú adresu obcianskalinka@kosice.sk) a byť plne súčinný pri dôkladnom vyšetrení podozrenia.
2. **Porušenie protikorupčnej doložky.** V prípade porušenia povinnosti pracovníka podľa predchádzajúceho odseku je mesto oprávnené odstúpiť od zmluvy bez predchádzajúceho písomného upozornenia, a to s okamžitou platnosťou bez toho, aby pracovníkovi vznikol akýkoľvek nárok zo zodpovednosti za odstúpenie mesta od zmluvy. Pracovník sa zaväzuje, že ak bude preukázané protispoločenské konanie a/alebo porušenie protikorupčného správania, nahradí škodu mestu v maximálne možnom rozsahu podľa platných právnych predpisov za akúkoľvek stratu, ujmu, poškodenie alebo nahradí náklady vzniknuté v súvislosti s porušením tohto článku VZP.

VII. OSOBITNÉ USTANOVENIA

1. **Zákaz postúpenia pohľadávok pracovníka.** Všetky pohľadávky pracovníka voči mestu zo zmluvy alebo vzniknuté v súvislosti s ňou alebo v súvislosti s akýmkoľvek plnením pracovníka, nesmú byť predmetom postúpenia na tretiu osobu a nie je možné ich na tretiu osobu previesť bez predchádzajúceho písomného súhlasu mesta. Akékoľvek postúpenie pohľadávok pracovníka voči mestu v rozpore s týmito dojednaniami je neplatné.
2. **Oprávnenie mesta na započítanie pohľadávok.** Mesto je oprávnené na započítanie akýchkoľvek splatných aj nesplatných pohľadávok voči pracovníkovi na akékoľvek splatné i nesplatné pohľadávky pracovníka, a to aj v prípade zániku zmluvy.
3. **Obmedzenia pracovníka pri započítaní pohľadávok.** Pracovník je oprávnený započítať svoje pohľadávky voči pohľadávkam mesta iba s písomným súhlasom mesta.
4. **Doručovanie.** Pokiaľ vo VZP nie je uvedené inak, všetky oznámenia alebo iná komunikácia podľa alebo v súvislosti so zmluvou (ďalej len „oznámenie“) musí byť vyhotovená písomne a doručovaná druhej zmluvnej strane prostredníctvom univerzálneho poštového doručovateľa, elektronickou poštou alebo osobne na korešpondenčné údaje zmluvných strán uvedené v zmluve. Za deň alebo čas doručenia oznámenia sa považuje:
 - a) ak sa doručuje prostredníctvom univerzálneho poštového doručovateľa, deň prevzatia zásielky obsahujúcej oznámenie prijímajúcou zmluvnou stranou. Oznámenie sa považuje za doručené prijímajúcej zmluvnej strane aj okamihom vrátenia zásielky odosielajúcej zmluvnej strane z dôvodu „adresát neznámy“, „zásielka neprevzatá v odbernej lehote“, „adresát nezastihnutý“, „adresát požiadal o doposielanie“, alebo z akéhokoľvek iného dôvodu,
 - b) ak sa doručuje elektronickou poštou, deň alebo čas, kedy bolo odosielajúcej zmluvnej strane doručené elektronické potvrdenie o doručení, resp. prečítaní e-mailovej správy obsahujúcej oznámenie prijímajúcou zmluvnou stranou,
 - c) ak sa doručuje osobne, deň alebo čas prijatia oznámenia prijímajúcou zmluvnou stranou; doručenie je platné aj v prípade, ak sa oznámenie preukázateľne dostalo do dispozičnej sféry prijímajúcej zmluvnej strany.
5. **Zmena identifikačných údajov.** Pracovník je povinný písomne oznamovať mestu každú zmenu svojich identifikačných údajov, ako aj všetky zmeny bankového spojenia v lehote 5 dní odo dňa, kedy nastala zmena niektorého z týchto údajov. V prípade, že si pracovník povinnosť podľa tohto odseku VZP nesplní, alebo sa dostane do omeškania s jej splnením

v čase, kedy mu mesto zašle oznámenie, pracovník v celom rozsahu zodpovedá za to, že sa neoboznámil s obsahom oznámenia odosielaného poskytovateľom podľa VZP a za to, že nastali účinky náhradného doručenia podľa VZP, resp. za iný škodlivý následok, ktorý nastal na strane pracovníka alebo mesta v súvislosti s porušením tejto povinnosti pracovníka.

6. **Všeobecná informačná povinnosť.** Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa informovať o všetkých právne významných skutočnostiach, ktoré môžu mať významný vplyv na plnenie povinností určených zmluvou ako aj pre realizáciu predmetu zmluvy. Informácie operatívneho charakteru možno oznamovať aj telefonicky.
7. **Ochrana osobných údajov.** Zmluvné strany sú povinné dodržiavať príslušné ustanovenia nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov. Pracovník podpisom zmluvy prehlasuje, že bol oboznámený s informáciami podľa článku 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov zverejnenými na webovom sídle mesta Košice (<https://www.kosice.sk/mesto/ochrana-osobnych-udajov>).

VIII. VŠEOBECNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. **Počet rovnopisov zmluvy.** Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých jeden rovnopis dostane pracovník a dva rovnopisy dostane mesto. Pracovník vyhlasuje, že si k svojmu rovnopisu zmluvy pripojil VZP.
2. **Zmena zmluvy.** Akékoľvek zmeny a dodatky k zmluve sú platné len v písomnej forme po ich predchádzajúcom schválení zmluvnými stranami.
3. **Záverne vyhlásenie.** Zmluvné strany vyhlasujú, že si text zmluvy ako aj VZP pozorne prečítali, jeho obsahu porozumeli a že tento vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu, bez akýchkoľvek omylov, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi zmluvy.

Pracovník podpisom zmluvy potvrdzuje, že sa s hore uvedeným znením VZP dôsledne oboznámil.